|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»Рішенням 66 сесії Боярської міської ради VI скликання № 66/3004 від 12 жовтня 2015 року |
|  |  | Міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Г.Добрівський |

**Статут**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«БОЯРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ СПОРТУ»**

**БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Боярка 2015**

1. **Загальні положення**

1.1. Комунальний Заклад «Боярський міський центр розвитку спорту» (надалі Заклад), утворений на комунальній власності територіальної громади міста Боярка Києво-Святошинського району, Київської області і діє у відповідності до Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших законодавчих актів України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: Комунальний Заклад «Боярський міський центр розвитку спорту».

1.2.2. Скорочене: КЗ «БМЦРС».

1.3. Засновником Закладу є Боярська міська рада (далі - Засновник), код ЄДРПОУ 04054636

1.4. Органом управління є виконавчий комітет Боярської міської ради.

1.5. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Закладу, крім випадків, передбачених законодавством України, а Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.6. Комунальний заклад «Боярський міський центр розвитку спорту» є правонаступником комунального закладу «Боярської міської дитячо-юнацької спортивної школи».

1.7. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Боярської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Боярського міського голови та цим Статутом.

1.8. Місцезнаходження Закладу: Київська область, Києво-Святошинський район, місто Боярка, вулиця Молодіжна 5-Б.

1. **Мета та завдання Закладу**

2.1. Метою діяльності Комунального Закладу «Боярський міський центр розвитку спорту» є створення сприятливих умов для реалізації громадою права на заняття фізичною культурою і спортом. Задоволення їх потреб в оздоровчих послугах за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення.

2.2. Завданням Закладу є:

* Залучення широких верств населення до регулярних оздоровчих занять, надання фізкультурно-спортивних послуг, поєднання масових та індивідуальних форм організації фізкультурно-спортивної роботи за місцем проживання, та в місцях масового відпочинку населення;
* Формування у громадян потреб рухової активності та створення умов для їх задоволення;
* Просвітницька робота з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту;
* Організація та проведення масових заходів, змагань, конкурсів, показових виступів, фестивалів, спортивних свят та інших заходів за місцем проживання, та в місцях масового відпочинку населення;
* Проведення змагань серед дитячих, позашкільних, шкільних закладів, підприємств організацій міста;
* Приймати участь в міських, районних, обласних, республіканських, міжнародних змаганнях та спортивно-масових заходах, включаючи семінари, наради, фестивалі та ін.;
* Обладнання та утримання фізкультурно-оздоровчих та спортивних споруд за місцем проживання, та в місцях масового відпочинку населення;
* Здійснення інших завдань, виконання яких покладається на Комунальний Заклад «Боярський міський центр розвитку спорту» засновником та відповідними органами.
1. **Функції Закладу**

3.1. Комунальний Заклад «Боярський міський центр розвитку спорту»

відповідно до своїх завдань виконує наступні функції:

* Бере участь у розробці та впровадженні місцевих програм з організації і проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення;
* Розробляє механізми проведення соціальних стандартів, нових форм і методів, інноваційних технологій оздоровчої, рекреаційної та реабілітаційної роботи;
* Організовує та проводить масові, фізкультурно-спортивні заходи, конкурси, фестивалі, спортивні свята за місцем проживання, та в місцях масового відпочинку населення;
* Готує та розповсюджує інформаційні матеріали з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту;
* Проводить соціальний моніторинг в регіоні щодо, рівня залучення різних груп населення до занять масовим спортом та розробляє пропозиції з активації цієї роботи;
* Сприяє зміцненню та розвитку матеріально-технічної бази, здійснює будівництво та утримання фізкультурно-оздоровчих та спортивних споруд за місцем проживання, та в місцях масового відпочинку населення;
* Здійснює обслуговування різних груп населення, шляхом надання їм оздоровчих, рекреаційних, реабілітаційних, консультативних, інформаційних послуг у сфері фізичної культури і спорту;
* Створює умови для залучення населення до занять фізичною культурою за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення;
* Забезпечує широке залучення дітей до системних занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення;
* Створює умови для задоволення потреб в оздоровленні різних груп населення з урахуванням їх уподобань;
* За місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення забезпечує доступність спортивних об’єктів та споруд, а також інвентарю і обладнання;
* Оцінює рівень фізичного здоров’я населення та надає рекомендації щодо оздоровлення, профілактики захворювань і продовження довголіття, тощо;
* Надає реабілітаційно-відновлювальні послуги за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення;
* Здійснює формування знань, вмінь та навичок здорового способу життя у різних груп населення;
* Забезпечує підготовку та використання волонтерів для фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності різних груп населення за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення;
* Здійснює просвітницьку, агітаційно-роз’яснювальну та маркетингову роботу з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту, та здорового способу життя;
* Здійснює необхідну господарську діяльність;
* Підтримує міжнародні зв’язки, укладає відповідні угоди;
* Розробляє календар спортивно-масових заходів міста та подає його на затвердження до виконавчого комітету Боярської міської ради;
* Спрямовує міські та залучає ресурси для проведення фізкультурно-спортивних заходів, передбачених календарним планом спортивно-масових заходів;
* Проводить роботу по придбанню інвентарю, обладнання, форми для проведення навчально-тренувальної, оздоровчої роботи, та участі у змаганнях;
* Проводить спільну спортивну та оздоровчу роботу з підприємствами, організаціями, навчальними закладами, спортивними клубами, товариствами, командами та спортсменами за видами спорту, згідно договорів, та законодавства України;
* Придбання товарів господарської направленості;
* Проводить роботу по створенню парку автотранспортних засобів та механічних знарядь праці;
* Співпрацює в межах своїх повноважень з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, організаціями всіх форм власності, фізичними особами з питань оздоровлення населення засобами фізичного виховання і спорту;
* Проводить роботу по створенню спортивних секцій, оздоровчих груп серед дітей та осіб інших вікових груп, а також проводить навчально-тренувальну роботу з видів спорту, а також оздоровчі заняття;
* Проводить роботу по організації дитячих оздоровчих таборів;
* Забезпечує участь збірних команд міста в районних, обласних, республіканських, міжнародних змаганнях та спортивно масових заходах, спортивним інвентарем, формою, а також проведення навчально-тренувальних зборів;
* Забезпечує роботу підліткових клубів фізкультурно-спортивної спрямованості за місцем проживання;
* Організовує роботу груп оздоровчих видів рухової активності під керівництвом тренерів-інструкторів для дітей та дорослого населення;
* Організовує служби педагогів-організаторів, що надають допомогу у створенні та функціонуванні об’єднань за спортивними інтересами за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення;
* Забезпечує роботу пунктів прокату спортивного обладнання та інвентарю для самостійних занять спортом та іншими видами рухової активності за спортивними інтересами;
* Організовує роботу діагностично-консультативної служби;
* Організовує службу фізичної реабілітації (служба включає мережу пунктів, де спеціалісти з реабілітації надають необхідні послуги, спрямовані на повернення працездатності людини після попередніх захворювань чи травм, реабілітації втрачених функцій організму інвалідів);
* Організовує роботу школи здорового способу життя, для проведення просвітньої діяльності щодо оздоровчих можливостей фізичної культури і спорту;
* Здійснює інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

**4**. **Організаційно - правові засади діяльності Закладу**

4.1. Заклад є юридичною особою, що діє на пiдставi Статуту, затвердженого Боярською міською радою, має самостійний кошторис, власну печатку, розрахункові рахунки, бланк зі своїм найменуванням. Права і обов’язки юридичної особи КЗ «Боярський міський центру розвитку спорту» набуває з  моменту проведення державної реєстрації.

4.2. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією.

4.3. Заклад може створювати культурно - дозвільні клубні формування (гуртки, секції, тощо), які матимуть статус підрозділів Закладу.

4.4. З метою удосконалення культурно – дозвільної роботи в Закладі можуть створюватися методичні, громадські ради, комісії.

4.5. Створення, реорганiзацiя та ліквідація Закладу здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**5. Управління та керівництво Закладу**

5.1. Вищим органом управління КЗ «Боярський міський центру розвитку спорту» є Засновник, в особі свого представницького органу-Боярської міської ради Києво-Святошинського району Київської області.

5.2. Функції управління від імені Засновника також можуть здійснювати виконавчий комітет Боярської міської ради Києво-Святошинського району Київської області, в особі його уповноважених осіб, в межах переданих їм повноважень щодо управління комунальною власністю територіальної громади міста Боярка Києво-Святошинського району Київської області.

5.3. Засновник є вищим органом управління КЗ «Боярський міський центру розвитку спорту » і має право:

1. Затверджувати статут КЗ «Боярського міського центру розвитку спорту » і вносити у нього зміни;
2. Визначати основні напрямки діяльності КЗ «Боярський міський центр розвитку спорту »;
3. Одержувати інформацію і контролювати діяльність КЗ «Боярський міський центр розвитку спорту »;
4. Приймати на посаду та звільняти з посади директора КЗ «Боярський міський центру розвитку спорту », укладати з ним контракт;
5. Призначати ревізора для проведення перевірки діяльності КЗ «Боярський міський центру розвитку спорту »;
6. Приймати рішення про приватизацію КЗ «Боярський міський центру розвитку спорту», в тому випадку першочергове право на приватизацію закладу має його колектив.

5.4. Засновник зобов’язаний сприяти КЗ «Боярський міський центру розвитку спорту» в забезпеченні його приміщенням для здійснення ним господарської діяльності.

5.5. Засновник не має права втручатись в оперативну і господарську діяльність КЗ «Боярський міський центру розвитку спорту ».

5.6. Безпосереднє керівництво діяльністю КЗ «Боярський міський центру розвитку спорту» здійснює директор, директором може бути призначена особа, громадянин України, що має вищу освіту у сфері фізичного виховання і спорту, освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр».

 Директор приймається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Боярської міської ради.

З директором КЗ «Боярський міський центру розвитку спорту» укладається контракт згідно чинного законодавства.

* 1. . Директор КЗ «Боярський міський центру розвитку спорту »:
* Здійснює поточне (оперативне) управління Закладом, самостійно вирішує питання діяльності Закладу за винятком питань, що віднесені законодавством та статутом до компетенції Засновника та Органу управління.
* Подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, а також звіти про їх виконання.
* Без доручення (довіреності) діє від імені Закладу, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Закладу.
* Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.
* Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Закладу.
* За погодженням з міським головою визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.
* Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.
* Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.
* Обирає форми і системи оплати праці.
* Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Закладу.
* Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.
* Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.
* Розпоряджається коштами та управляє майном Закладу в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.
* Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.
* Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Закладу, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Органом управління.

**6. Фінансово – господарська діяльність**

**та матеріально – технічна база Закладу**

6.1. Фінансово-господарська діяльність  Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Фінансування Закладу здійснюється  за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Додатковими джерелами фінансування можуть бути:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до законодавства України;

- кошти гуманітарної допомоги;

- добровільні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян.

Розмір оплати за надання платних послуг визначається Закладом самостійно у відповідності до Порядку.

6.3. Кошти міського бюджету на утримання Закладу, кошти від надання платних послуг, кошти, що надходять з інших джерел, перераховуються та зберігаються на рахунках  Закладу і спрямовуються на утримання установи, оплату комунальних послуг, виконання планових завдань Закладу,  матеріальні витрати, пов’язані з їх виконанням, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально- технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання членів колективу.

6.4. Основою розрахунку заробітної плати працівників Закладу є штатний розпис.

6.5. Заклад у процесі проведення  фінансово - господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;

- розвивати власну матеріально-технічну базу, володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

- подавати на списування з балансу, в установленому чинним законодавством України  порядку, необоротні активи, які стали непридатними; виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству  України та Статуту.

 6.6. Майно Закладу належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства України і несе відповідальність за дотримання вимог та норм його охорони.

 6.7. Джерелами утворення майна Закладу є:

- капітальні вкладення та фінансування з міського бюджету;

- доходи від реалізації послуг;

- добровільні та благодійні внески, пожертвування організацій та громадян;

- інші джерела, не заборонені законом.

6.8. Збитки, завдані Закладу, внаслідок порушення майнових прав юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

**7. Припинення діяльності Закладу**

7.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

7.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття Закладу з іншим суб’єктом господарювання усі майнові права та обов’язки кожного з них переходять до суб’єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Закладу до іншого суб’єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов’язки, а в разі приєднання одного або кількох суб’єктів господарювання до Закладу до нього переходять усі майнові права та обов’язки приєднаних суб’єктів господарювання. У разі поділу Закладу усі його майнові права і обов’язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб’єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб’єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов’язки Закладу. У разі перетворення Закладу в інший суб’єкт господарювання усі його майнові права і обов’язки переходять до новоутвореного суб’єкта господарювання.

7.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

7.4. Ліквідація Закладу провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Закладу за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Закладу. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Закладу третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

7.5. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

7.6. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Закладу.

**Боярська міська рада,** що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: 08150, Київська область, Києво-святошинський район, м Боярка вул. Білогородська 13, зареєстрована Києво-Святошинською районною державною адміністрацією від «10» квітня 1998 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 339 120 0000 002996, код ЄДРПОУ 04054636, в особі Боярського міського голови Добрівського Тараса Григоровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Добрівський Т.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_