

**“Затверджено”**  
рішенням VIII сесії  
Боярської міської ради  
V скликання  
№ 8/354 від 30.11.2006 року

**Голова Боярської міської ради**

\_\_\_\_\_ **Т.Г.Добрівський**

**СТАТУТ**  
**Комунального підприємства**  
**“Інформаційне агентство “Боярка-інформ”**  
**(Нова редакція)**

Київська область  
м. Боярка  
2006 рік

## **1. Загальні положення.**

- 1.1. Комунальне підприємство “Інформаційне агентство “Боярка-інформ” (надалі Агентство), створено на підставі рішення XX сесії Боярської міської ради XXIV скликання від 9.10.2003 року.
- 1.2. Засновником Агентства є Боярська міська рада (надалі Засновник).
- 1.3. Агентство є об’єктом комунальної власності територіальної громади м. Боярка.
- 1.4. Агентство керується в своїй діяльності Конституцією України, Законами України “про інформацію”, “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”, “Про телебачення і радіомовлення”, “Про державну таємницю”, “Про інформаційні агентства”, “Про підприємства в Україні”, “Про підприємництво”, рішеннями Боярської міської ради, Боярського міськвиконкому, іншими законодавчими актами України а також цим Статутом.
- 1.5. Агентство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації.
- 1.6. Агентство має власний баланс, свою печатку, штампи, логотип, бланки зі своєю назвою, власний товарний знак, а також розрахунковий, валютний та інші рахунки в банках України та за її межами.
- 1.7. Агентство відповідає за своїми зобов’язаннями майном, що йому належить, і на яке за чинним законодавством України (надалі ЧЗУ) може бути накладене стягнення.
- 1.8. Держава, її органи і установи, не несуть відповідальності за зобов’язаннями Агентства, як і Агентство не несе відповідальності за зобов’язаннями держави, її органів і установ. Засновник не відповідає за зобов’язаннями Агентства, а Агентство не відповідає за зобов’язаннями Засновника.
- 1.9. Агентство є учасником зовнішньоекономічної діяльності.
- 1.10. Агентство діє на основі повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування, самостійно планує свою діяльність та визначає її напрямки.
- 1.11. Агентство звільняється від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов’язків через “форс-мажорні” обставини. До “форс-мажорних” обставин відносяться такі події як землетрус, повінь, пожежа, інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, введення військового, надзвичайного, особливого положення, регіональний чи галузевий страйк, державний переворот тощо. До цих обставин також належить видання державними органами Законів та інших нормативних актів, які з моменту введення їх у дію роблять неможливим виконання Агентством своїх зобов’язань.
- 1.12. Агентство має повну та скорочену назву:  
Повна назва Агентства українською мовою буде:  
Комунальне підприємство “Інформаційне агентство “Боярка-інформ”  
Скорочена назва Агентства українською мовою буде КП “ІА “Боярка-інформ”

1.13. Юридична адреса Агентства: Київська обл., Києво-Святошинський р-н, м. Боярка, вул. Молодіжна 12/2.

## **2. Мета та предмет діяльності Агентства.**

2.1 Метою діяльності Агентства є:

- поширення офіційної інформації з найважливіших питань життя та діяльності територіальної громади міста, Боярської міської ради, виконавчого комітету Боярської міської ради;
- розповсюдження офіційних документів міської ради, виконкому, інших органів місцевого самоврядування;
- висвітлення точки зору міського голови, депутатів, виконкому, керівників комунальних та інших підприємств, організацій і установ міста з актуальних питань;
- збирання, обробка і поширення інформації про громадсько-політичні, соціально-економічні, культурно-просвітницькі та інші події в місті та інших регіонах;
- випуск та розповсюдження власної продукції з метою отримання прибутку.

2.2. Мета Агентства досягається шляхом здійснення нижченаведеного предмету діяльності в Україні та за її межами:

- надання інформаційних послуг;
- підготовка, видання та розповсюдження друкованих та електронних засобів масової інформації; поліграфічна діяльність: друкування газет, журналів, книг, брошур, музичних творів, карт, атласів, плакатів та інших періодичних публікацій, рекламних матеріалів, проспектів та іншої друкованої реклами, поштових та гербових марок, реєстрів, чеків та інших цінних паперів; друкування щоденників, альбомів, календарів, ділових форм та інших ділових документів, нотаток, книжок, іншої друкованої продукції, виконаної на друкарському обладнанні рельєфним друком, фотокопіювальному обладнанні, на комп'ютерному обладнанні та за іншою технологією; виробництво паперових етикеток;
- будівництво і технічне обслуговування мереж Інтернет, передачі даних і документального зв'язку загального користування та надання послуг у цих мережах;
- використання радіочастот; виробництво та сервісне обслуговування систем і засобів, виконання робіт, надання послуг, що забезпечують технічний захист інформації, будівництво і технічне обслуговування мереж теле-, радіо- і проводового мовлення;
- проектування, монтаж, пуско-налагоджувальна та гарантійна підтримка структурованих кабельних систем;
- створення і придбання засобів, технологій та устаткування для технічного переобладнання виробництва, інжиніринг, розробка і впровадження винаходів "ноу-хау";

- впровадження науково-технічних досягнень, здійснення науково-дослідних, дослідно-конструкторських і проектних робіт за новими перспективними технологіями в інформатиці, промисловості, будівництві, сільському господарстві та в інших галузях господарства; діяльність, пов'язана з розробкою, виготовленням, ввезенням, вивезенням, реалізацією та використанням засобів криптографічного та технічного захисту інформації; придбання та реалізація об'єктів інтелектуальної власності, в тому числі за кордон;
- придбання та реалізація прав на інтелектуальну власність, в тому числі за кордон, а також здійснення всіх видів представницьких та посередницьких послуг в цій галузі;
- рекламна діяльність: планування та проведення рекламних кампаній; створення та розміщення реклами: розклеювання афіш, оформлення вітрин, оформлення виставочних залів, розклеєвання рекламної інформації; рекламна діяльність у засобах масової інформації, пов'язана з продажем ефірного часу та друкованих шпальт, реклама на транспортних засобах, розповсюдження рекламних проспектів та зразків, здавання під найом місця для реклами;
- комп'ютеризація, програмне забезпечення обчислювальної техніки, засобів зв'язку, прискорене формування ринку програмно-технічних систем і пов'язане з цим обслуговування; продаж, ремонт, зборка та сервісне обслуговування комп'ютерної, копіювальної та всіх видів оргтехніки; комплексні мережеві рішення в галузі інформаційних технологій;
- тиражування записів на магнітних носіях: тиражування грамплатівок, компактних дисків, магнітних стрічок з оригіналу музичних творів або інших звукових матеріалів; тиражування відеозаписів: тиражування компактних дисків, плівок з оригіналу запису фільмів та інших записів; тиражування звукозаписів та відеозаписів за індивідуальними замовленнями населення; тиражування записів програмного забезпечення комп'ютерів: тиражування на диски та магнітні носії з оригіналу комп'ютерних програм та іншого комп'ютерного забезпечення; тиражування записів програмного забезпечення комп'ютерів за індивідуальними замовленнями населення;
- консалтингова, економіко-аналітична та інформаційна діяльність; надання консультаційних послуг, маркетингові дослідження ринків товарів та послуг, патентні послуги;
- проведення міжнародного культурного обміну, семінарів, конференцій, виставок-ярмарків, аукціонів, презентацій, спортивно-масових і видовищних заходів та участь у них; здійснення виставкової діяльності та надання послуг в галузі виставкової діяльності;
- надання всіх видів побутових послуг населенню, прокат, лізинг;
- комерційна, торгівельна, торгівельно-закупівельна, постачально-збутова та посередницька діяльність;

- операції, пов'язані з імпортом та експортом товарів, робіт, послуг, здійсненням зовнішньо-економічної діяльності; товарообмінні (бартерні) операції відповідно до ЧЗУ;
- оренда, використання на інших умовах земельних ресурсів, майна а також інших майнових і немайнових прав;
- здійснення юридичної практики: надання консультацій та роз'яснень з юридичних питань, усних і письмових довідок із законодавства; складання заяв, скарг та інших документів правового характеру; розробка проектів договорів, протоколів, актів та інших документів правового характеру; здійснення представництва інтересів громадян, установ, підприємств і організацій за їхнім дорученням у суді, господарському суді та інших державних органах у кримінальних, цивільних, господарських справах і справах про адміністративні правопорушення; здійснення представництва громадян та захист їхніх прав і законних інтересів у центральних і місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування; здійснення правового обслуговування установ, підприємств і організацій, здійснення правового обслуговування зовнішньо-економічної діяльності фізичних та юридичних осіб;
- проведення іншої діяльності, яка не суперечить ЧЗУ.

### **3. Юридичний статус, права та обов'язки Агентства.**

3.1. Для здійснення своєї статутної діяльності Агентство має право бути:

Видавцем (виробником) продукції Агентства може бути як саме Агентство, так і суб'єкт підприємництва, який здійснює випуск (тиражування або виробництво) інформаційної продукції на підставі угоди, укладеної між ним та Агентством.

Розповсюджувачем продукції Агентства може бути як саме Агентство, так і суб'єкт підприємництва – власник (користувач) засобу комунікації, через який він розповсюджує продукцію агентства в порядку і на умовах, визначених ЧЗУ та укладеною між ними угодою.

Агентство може виступати як засновник (співзасновник) інших засобів масової інформації, бути автором або власником інформації, видавцем (виробником) інформаційної продукції, розповсюджувачем і споживачем інформаційної продукції.

3.2. Крім діяльності, зазначеної у п. 3.1., Агентство має право:

- 1) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою господарську діяльність;
- 2) укладати господарські договори з державними, колективними, приватними, громадськими і релігійними організаціями, а також окремими громадянами України та інших держав на виготовлення продукції (виконання робіт чи послуг) і її реалізацію, самостійно здійснювати відбір, встановлювати черговість і строки виконання замовлень;

- 3) купувати та орендувати матеріальні ресурси, в тому числі і основні засоби, в установленому ЧЗУ порядку, у юридичних і фізичних осіб України та інших держав (за згодою Засновника);
- 4) будувати, купувати, брати та здавати в оренду будинки, споруди, інше рухоме й нерухоме майно, устаткування, технології; володіти, користуватись та розпоряджатись різного типу немайними правами (за згодою Засновника);
- 5) здійснювати в установленому порядку викуп орендованого, державного або іншого майна;
- 6) формувати на договірній основі тимчасові творчі (трудові) колективи, інші організаційні структури, залучати до роботи фахівців;
- 7) самостійно визначати розміри, форму та порядок оплати праці, застосовувати систему трудових угод при наймі на роботу працівників;
- 8) самостійно визначати систему організації і нормування праці, правила внутрішнього трудового розпорядку.

### 3.3. За погодженням із Засновником Агентство має право:

- 1) створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати положення про них;
- 2) випускати цінні папери та реалізовувати їх юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до ЧЗУ.

### 3.4. Агентство зобов'язане:

- 1) забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з ЧЗУ;
- 2) забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;
- 3) здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;
- 4) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- 5) здійснювати заходи з удосконалення організації роботи підприємства;
- 6) здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;
- 7) виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

## 4. Гарантії свободи діяльності Агентства.

- 4.1. Свобода діяльності Агентства гарантується Конституцією України та ЧЗУ.
- 4.2. Забороняється цензура інформації, поширюваної Агентством.
- 4.3. Агентство не має права у своїх матеріалах розголошувати дані, що становлять державну таємницю, або іншу інформацію, яка охороняється законодавством, закликати до насильницької зміни або повалення існуючого конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, підриву її безпеки, вести пропаганду війни, насильства і жорстокості, розпалювати расову, національну, релігійну ворожнечу, розповсюджувати порнографію або іншу інформацію, яка підриває суспільну мораль або підбурює до правопорушень, принижує честь і гідність людини, а також інформацію, яка ущемляє законні права й інтереси громадян, давати оцінку щодо винуватості осіб у здійсненні злочину, вказувати на особу, яка ніби скоїла злочин, до рішення суду, публікувати матеріали, які розкривають тактику і методику розслідування.

## **5. Мова продукції Агентства.**

- 5.1. Агентство, згідно з ЧЗУ, поширює свою продукцію державною а також іншими мовами, дотримуючись загальноновизнаних етично-моральних норм слововживання.

## **6. Продукція Агентства.**

- 6.1. Продукція Агентства – це матеріалізований результат його діяльності, призначений для розповсюдження з метою задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб, держави.
- 6.2. Продукція Агентства є його власністю, якщо інше не передбачено законодавством. Право власності на неї охороняється ЧЗУ.

## **7. Основні види продукції Агентства.**

- 7.1. Основними видами продукції Агентства є: електронна, друкована, фото-, кіно-, аудіо- та відеопродукція.

## **8. Засоби комунікації та порядок їх використання.**

- 8.1. Засобами комунікації є засоби розповсюдження Агентства такі як: друковані та екранні видання, радіо, телебачення (кабельне, супутникове, глобальне), електричний та електронний зв'язок (телеграф, телефон, телекс, телефакс), комп'ютерні мережі та інші телекомунікації.
- 8.2. Порядок використання Агентством засобів комунікації визначається ЧЗУ про ці засоби. Основою відносин між Агентством та розповсюдjuвачем – власником (користувачем) засобу комунікації є договір.

## **9. Споживачі продукції Агентства.**

9.1. Споживачами продукції Агентства є громадяни, юридичні особи, державні органи України та інших держав, які на підставі відповідної угоди з Агентством одержують їх інформаційну продукцію.

## **10. Відносини Агентства з авторами або власниками інформації.**

10.1. Відносини Агентства з авторами або власниками інформації здійснюються на основі укладених між ними договорів.

## **11. Управління Агентством.**

11.1. Управління діяльністю Агентства здійснюється безпосередньо Засновником та Редакційною радою Агентства.

11.2. До виключної компетенції Засновника належить:

- 1) затвердження Статуту Агентства, внесення змін і доповнень до нього;
- 2) утворення Редакційної ради Агентства та Положення про її діяльність;
- 3) визначення головних напрямків діяльності Агентства;
- 4) затвердження планів Агентства та звітів про їх виконання;
- 5) володіння, користування та розпорядження всіма майновими та немайновими видами власності Агентства;
- 6) призначення директора Агентства;
- 7) затвердження штатного розкладу Агентства;
- 8) затвердження річних результатів діяльності Агентства, затвердження звітів та висновків ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, визначення порядку покриття збитків;
- 9) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Агентства;
- 10) прийняття рішення про припинення діяльності Агентства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- 11) делегування повноважень з управління діяльністю Агентства директору та Редакційній раді Агентства.

11.3. Директор є першою особою, яка здійснює поточне (оперативне) керівництво діяльністю Агентства та безпосередньо керує всіма підрозділами Агентства, відповідає за результати його роботи.

Директор вирішує всі питання діяльності Агентства за винятком тих, що належать до виключної компетенції Засновника. Директор підзвітний Засновнику і організовує виконання його рішень.

Директор має право без довіреності виконувати дії від імені Агентства.

11.4. Директор Агентства:

- 1) забезпечує виконання поточних і перспективних планів;
- 2) несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Агентства, результати господарської діяльності Агентства;
- 3) підписує банківські платіжні доручення, фінансові та господарські документи;



- 4) у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Агентства; укладає договори, видає довіренності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
  - 5) представляє інтереси Агентства на всіх підприємствах, фірмах, організаціях;
  - 6) наймає працівників, укладає з ними трудові угоди від імені Агентства;
  - 7) здійснює інші повноваження, віднесені ЧЗУ, Засновником, даним Статутом та Контрактом до компетенції директора.
- 11.5. Для погодженого вирішення питань, щодо підготовки і видання міської газети "Боярка-інформ", Засновником утворюється Редакційна рада Агентства у складі директора, творчих працівників Агентства та депутатів міської ради.

## **12. Джерела формування майна та фінансових ресурсів Агентства.**

Майно Агентства є комунальною власністю. Воно закріплюється за Агентством на правах оперативного управління та використовується ним відповідно до мети і завдань, передбачених Статутом.

- 12.1. Агентство може формувати свої кошти і майно, отримане від доходів у вигляді коштів чи майна, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертв, пасивних доходів, коштів чи майна від проведення його основної діяльності.
- 12.2. Джерелами формування майна Агентства є:
  - 1) майно та кошти, передані Засновником;
  - 2) кошти з місцевого бюджету;
  - 3) добровільні майнові внески;
  - 4) благодійні пожертви, у тому числі ті, що мають цільовий характер, надані громадянами і юридичними особами у грошовій і натуральній формі;
  - 5) кредити банків та інших кредиторів;
  - 6) доходи, отримані від господарської діяльності а також інші майно та кошти, набуті не забороненим законом способом.
- 12.3. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження майна, що є власністю Агентства, або передане йому в користування, залишається за Агентством, якщо інше не передбачено договором, згідно з яким дане майно передане Агентству.

## **13. Статутний та інші фонди Агентства.**

- 13.1. Статутний фонд Агентства становить 1000 грн. (одна тисяча гривень).
- 13.2. Агентству можуть бути надані Засновником будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, а також інші майнові права (в

тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти (в тому числі в іноземній валюті).

- 13.3. У Агентстві можуть створюватися фонди; склад, призначення, розміри, джерела утворення та порядок використання їх визначаються виконкомом Боярської міської ради.

#### **14. Прибуток Агентства.**

- 14.1. Прибуток Агентства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці.
- 14.2. З балансового прибутку Агентства здійснюються всі необхідні виплати згідно з чинною в Україні системою бухгалтерського обліку та вносяться передбачені ЧЗУ податки та інші платежі до бюджету.

#### **15. Облік та звітність Агентства**

- 15.1. Агентство здійснює бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність та подає її в установленому обов'язку у відповідні державні органи в порядку, передбаченому ЧЗУ.

#### **16. Журналістський та трудовий колектив і його соціальні гарантії.**

- 16.1. Громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Агентства на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Агентством, складають журналістський та трудовий колектив Агентства. Повноваження журналістського та трудового колективу реалізуються загальними зборами членів колективу.
- 16.2. Журналістський та трудовий колектив Агентства:
- 1) визначає і затверджує перелік та порядок надання працівникам Агентства соціальних пільг;
  - 2) бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність.
- 16.3. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, відпочинку, гарантії обов'язкового соціального та медичного страхування членів трудового колективу Агентства та їх сімей вирішуються згідно з ЧЗУ.
- 16.4. Агентство забезпечує для всіх своїх працівників безпечні та нешкідливі умови праці, здійснює підготовку та перепідготовку працівників, їх професійне навчання та підвищення кваліфікації.
- 16.5. Агентство має право за рахунок власних коштів встановлювати додаткові, порівняно з Законодавством, трудові і соціально-побутові пільги для своїх працівників або їх окремих категорій.
- Агентство може матеріально заохочувати працівників медичних, дитячих, культурно-освітніх і спортивних закладів, організацій

громадського харчування та організацій, що обслуговують трудовий колектив і не входять до його складу.

## **17. Припинення діяльності Агентства.**

- 17.1. Припинення діяльності Агентства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.
- 17.2. Реорганізація Агентства здійснюється за рішенням Засновника. При реорганізації Агентства вся сукупність прав та обов'язків Агентства переходить до його правонаступників.
- 17.3. Агентство ліквідується:
  - 1) за рішенням Засновника;
  - 2) у разі визнання його банкрутом;
  - 3) на інших підставах, передбачених ЧЗУ.

## **18. Ліквідаційна комісія.**

- 18.1. Ліквідація Агентства проводиться ліквідаційною комісією, яку призначає Засновник, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Агентства за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.
- 18.2. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Агентства.
- 18.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Агентства, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів щодо оплати боргів Агентства третім особам, складає ліквідаційний баланс.
- 18.4. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, завдані нею Агентству, його Засновнику, а також третім особам, при неналежному здійсненні заходів по ліквідації Агентства у відповідності з ЧЗУ.
- 18.5. Грошові кошти, майно, що належить Агентству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунку з працівниками та виконанню зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, становлять власність Засновника та використовуються на його розсуд.
- 18.6. Ліквідація вважається завершеною, а Агентство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.